



Europass Curriculum Vitae



Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Costa Romeu Dinis Ribeiro**
Morada(s) Rua da Circunvalação, nº 2463 - Selho S. Jorge, 4835-375 Guimarães (Portugal)
Telemóvel +351 91 634 10 47
Endereço(s) de correio electrónico 2009@romeucosta.com
Nacionalidade Portugal
Data de nascimento 09/10/1980
Sexo Masculino

Emprego pretendido / Área funcional **Programador Junior; Webdesigner; Técnico Superior de Documentação e Informação; Técnico Informático;**

Experiência profissional

Datas	30/11/2010 - 11/01/2011
Função ou cargo ocupado	Formador de TIC - Modulares Certificadas
Principais actividades e responsabilidades	Formador das Modulares de Processamento de Texto
Nome e morada do empregador	Escola Secundária José Régio Alameda Afonso Bitote, 4480 Vila do Conde (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Educação
Datas	24/05/2010 - 23/07/2010
Função ou cargo ocupado	Formador de TIC - Modulares Certificadas
Principais actividades e responsabilidades	Formador das Modulares de Processamento de Texto
Nome e morada do empregador	Escola Secundária José Régio Alameda Afonso Bitote, 4480 Vila do Conde (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Educação
Datas	08/03/2010 - 21/05/2010
Função ou cargo ocupado	Formador de TIC - Modulares Certificadas
Principais actividades e responsabilidades	Formador das Modulares de Processamento de Texto e Folha de Cálculo
Nome e morada do empregador	Escola Secundária José Régio Alameda Afonso Bitote, 4480 Vila do Conde (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Educação
Datas	04/11/2009 - 13/02/2010
Função ou cargo ocupado	Formador de TIC - Modulares Certificadas
Principais actividades e responsabilidades	Formador das Modulares de Processamento de Texto, Apresentações Gráficas e Internet
Nome e morada do empregador	Escola Secundária José Régio Alameda Afonso Bitote, 4480 Vila do Conde (Portugal)

Tipo de empresa ou sector	Educação
Datas	24/11/2009 - 19/01/2010
Função ou cargo ocupado	Formador de EFA
Principais actividades e responsabilidades	Formador de Novas Oportunidades - Processamento de Texto
Nome e morada do empregador	FORVISÃO Av. D. Afonso Henriques, nº 760, 1º andar, sala 7, 4810-321 Guimarães (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Educação
Datas	11/09/2008 - 31/08/2009
Função ou cargo ocupado	Docente
Principais actividades e responsabilidades	Docência de Tecnologias da Informação e Comunicação (9º Ano), Área de Projecto (8º ano), Instalação, Manutenção e Operação de Redes Locais e Internet (ICORLI) numa turma CEF. Funções de Director de Turma.
Nome e morada do empregador	Agrupamento de Escolas Professor João de Meira Rua Calouste Gulbenkian, 4810-257 Guimarães (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Ensino Público
Datas	15/01/2008 - 08/08/2008
Função ou cargo ocupado	Docente
Principais actividades e responsabilidades	Docência nas disciplinas de Gestão de Bases de Dados (GBD) e Instalação e Manutenção de Microcomputadores (IMM).
Nome e morada do empregador	Agrupamento de Escolas EBI Pedome Avenida de S. Pedro, 956 - Pedome, 4765-152 V.N. Famalicão (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Educação
Datas	20/12/2007 - 28/02/2008
Função ou cargo ocupado	Webdesigner
Principais actividades e responsabilidades	Criação e manutenção do website da empresa
Nome e morada do empregador	HRL - Informática & Design Praça Francisco Inácio - Centro Comercial Jardim, 1º Andar, Loja S2, 4835-315 Selho S. Jorge - Guimarães (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Informática
Datas	01 de Setembro 1999 - 28 de Fevereiro 2007
Função ou cargo ocupado	Contabilista
Principais actividades e responsabilidades	Facturação mensal (apuramento de stocks, lançamento de facturas e recibos)
Nome e morada do empregador	Pecofil - Comércio de Combustíveis, Lda. Rua da Circunvalação, 4835-315 Selho S. Jorge - Guimarães (Portugal)
Tipo de empresa ou sector	Gasolineiras

Educação e formação

Datas	06/09/2010 - 09/09/2010
Principais disciplinas/competências profissionais	Programação em C#
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CESAE - Centro de Serviço e Apoio às Empresas (Centro de Formação) Rua Ciriaco Cardoso, 186, 4150-213 Porto (Portugal)
Datas	18/09/2009 - 24/10/2009

Principais disciplinas/competências profissionais	Formação Pedagógica Inicial de Formadores b-learning; Funções do Formador; Simulação Pedagógica Final; Obtenção do CAP
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Psicosoma - Livraria, Editora, Formação e Empresas, Lda. (Formação) Largo Pintor Gata, nº 13, 3500-136 Viseu (Portugal)
Datas	01/10/2007 - 21/02/2008
Designação da qualificação atribuída	88 (0 a 100) Nível de formação IV
Principais disciplinas/competências profissionais	Técnicas de Entrevista; Higiene e Segurança no Trabalho; A+ Certificação em Hardware; HTML criação de páginas web e programação; DreamWeaver MX; Photoshop (tratamento digital de imagens); Flash MX (criação de animações multimédia); Formação Prática em Contexto de Trabalho.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CESAE - Centro de Serviços e Apoio às Empresas (Delegação de Vila do Conde) Avenida Júlio Graça, 558, 4480 Vila do Conde (Portugal)
Datas	10/09/2007 - 12/09/2007
Principais disciplinas/competências profissionais	SQL Server 2005
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CESAE - Centro de Serviços e Apoio às Empresas (Delegação do Porto) Rua Ciriaco Cardoso, 186, 4150-213 Porto (Portugal)
Datas	Setembro 2002 - 24 de Julho 2007
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em CTDI - Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação
Principais disciplinas/competências profissionais	Formação Avançada em Arquivo; Formação Avançada em Bibliotecas e Documentação; Informática Aplicada; Arquitectura da Informação e Bases de Dados; Edição e Marketing
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	ESEIG - Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão, pertencente ao IPP - Instituto Politécnico do Porto (ESEIG - Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão, pertencente ao IPP - Instituto Politécnico do Porto) Rua D. Sancho I, 981, 4480-876 Vila do Conde (Portugal)
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Licenciatura, média (14)

Aptidões e competências pessoais

Primeira língua **Português**

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (*)

Inglês

Francês

Espanhol / Castelhana

Compreensão				Conversaão				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado
C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	B2	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	C1	Utilizador avançado
C2	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	B2	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B2	Utilizador independente

(*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e competências sociais

Presidente do Conselho Fiscal da Associação Jovidém - Jovens de Pevidém;
Desenvolvimento de várias actividades sociais e ecológicas na Associação Vento Norte em Famalicão; bom espírito de equipa e apurado sentido moral

Aptidões e competências de organização

Capacidade de gestão; experiência na manutenção de documentos importantes de facturação e actualização; boa comunicação entre os operários, fruto da experiência adquirida na Pecofil - Comércio de Combustíveis, Lda.

Aptidões e competências técnicas

Aptidões com material audiovisual e de som

Aptidões e competências informáticas	<p>Domínio dos pacotes de software Office e Adobe;</p> <p>Construção de várias páginas web através do conhecimento de várias linguagens: PHP, SQL, html, ASP.NET, java, javascript, flash, css, xml, visual basic</p> <p>Noções do ambiente operativo Linux e programas open source</p> <p>Noções do programa de estatística SPSS</p> <p>Conhecimentos de redes e ambientes web;</p>
Aptidões e competências artísticas	<p>Desempenho de várias funções no Tin.Bra - Grupo de Teatro Infantil de Braga: direcção técnica de som e luz; sonoplasta; encenador</p> <p>Frequentou a Academia de Música Valentim Moreira de Sá, em Guimarães, instrumento piano</p>
Outras aptidões e competências	Membro da Direcção do Tin.Bra - Grupo de Teatro Infantil de Braga, de 1997 a 2005
Carta de condução	B, B1
Informação adicional	<p>Pessoa de contacto:</p> <p>VERÓNICA RIBEIRO COSTA</p> <p>Técnica Superior do DAA - Departamento Autónomo de Arquitectura da Universidade do Minho</p> <p>Campus de Azurém - Guimarães</p> <p>Telefone: +351 253 510 500</p> <p>10/09/2007 a 12/09/2007 - Curso "SQL para Todos", no CESAE, delegação Porto</p> <p>2007 - Estágio curricular no DAA - Departamento Autónomo de Arquitectura, da Universidade do Minho, Campus de Azurém, nota de estágio (18)</p> <p>2007 - Participação no III Encontro de CTDI - Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação "Web 2.0.", realizado no dia 29 de Maio de 2007, no Auditório da Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão do Instituto Politécnico do Porto</p> <p>2006 - Participação nas IV Jornadas de Ciência e Informação - Sistemas de Informação Digitais, decorridas nos dias 17 e 18 de Maio na Faculdade de Engenharia e na Faculdade de Letras da Universidade do Porto, respectivamente</p> <p>2006 - Participação no II Encontro de CTDI - Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação, realizado no dia 27 de Abril de 2006, no Auditório da Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão do Instituto Politécnico do Porto</p> <p>2005 - Participação no I Encontro de CTDI - Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação, realizado no dia 25 de Maio de 2005, no Auditório da Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão do Instituto Politécnico do Porto</p> <p>2004 - Participação na Palestra "A Guerra Colonial", realizada pelo Presidente da Associação de Veteranos de Guerra, Sr. António Basto, no dia 14 de Junho de 2004</p> <p>2004 - Formador do curso de Técnica: Som, Luz e Multimédia, pelo Tin.Bra - Grupo de Teatro Infantil de Braga</p> <p>2004 - Participação no 1º Concurso de Fotografia da ESEIG/2004 "Dinamizar Expondo: Tradições", que decorreu de 15 a 31 de Janeiro de 2004, no âmbito do curso de CTDI, tendo ficado classificado em 4º lugar</p> <p>2003 - Participação na Palestra "Poetas, escritores, artistas e pintores...um dos aspectos do fundo local da Biblioteca Municipal José Régio", no âmbito do curso de CTDI, realizado no anfiteatro da ESEIG, em 20 de Maio de 2003</p> <p>2003 - Participação no "Seminário sobre Bibliotecas Digitais", organizado pelo Departamento de Informática da Universidade Portucalense, a 10 de Abril de 2003</p> <p>2001 - Curso Tecnológico de Administração, na Escola Secundária Francisco de Holanda em Guimarães, Média de curso: 13 / Nota da específica de Português B: 19</p> <p>2001 - Academia de Música Valentim Moreira de Sá, em Guimarães - 3º Ano de Formação Musical, Classe de Conjunto e Piano</p> <p>1996 - Curso de Fantoques por Oswaldo Maggi, em Braga</p>

Anexos

- I - Certidão de Curso com Média Final - Licenciatura Biotápica em CTDI - Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação
- II - Certificado de Formação Profissional (Especialista em Web Design), emitido pelo CESAE - Centro de Serviços e Apoio às Empresas
- III - Certificado CAP
- IV - Certificado de Formador CCPFC
- V - Certificado de Bacharel no Curso CTDI - Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação, na ESEIG - Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão
- VI - Documentos de Identificação (cartão do cidadão e NIB)
- VII - Certificado do curso de formação profissional "SQL para todos", pelo CESAE do Porto
- VIII - Certificado de Participação no III Encontro de CTDI, na ESEIG
- IX - Certificado de Organização do II Encontro de CTDI, na ESEIG
- X - Certificado de Participação no II Encontro de CTDI, na ESEIG
- XI - Certificado de Participação no I Encontro de CTDI, na ESEIG
- XII - Certificado de Participação nas IV Jornadas de Ciência da Informação, na Faculdade de Engenharia e na Faculdade de Letras da Universidade do Porto
- XIII - Certificado de Participação no 1º Concurso de Fotografia da ESEIG/2004
- XIV - Certificado de Participação no Seminário sobre Bibliotecas Digitais, na Universidade Portucalense
- XV - Certificado de Participação na Palestra "Poetas, escritores, artistas e pintores...um dos aspectos do fundo local da Biblioteca Municipal José Régio", no Auditório da ESEIG
- XVI - Certificado de Participação na Palestra "A Guerra Colonial", no Auditório da ESEIG
- XVII - Certificados de aptidões técnicas culturais em diferentes eventos

NÍVEIS EUROPEUS – GRELHA DE AUTO-AVALIAÇÃO

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E E N D E R	Compreensão oral	Sou capaz de reconhecer palavras e expressões simples de uso corrente relativas a mim próprio, à minha família e aos contextos em que estou inserido, quando me falam de forma clara e pausada.	Sou capaz de compreender expressões e vocabulário de uso mais frequente relacionado com aspectos de interesse pessoal como, por exemplo, família, compras, trabalho e meio em que vivo. Sou capaz de compreender o essencial de um anúncio e de mensagens simples, curtas e claras.	Sou capaz de compreender os pontos essenciais de uma sequência falada que incida sobre assuntos correntes do trabalho, da escola, dos tempos livres, etc. Sou capaz de compreender os pontos principais de muitos programas de rádio e televisão sobre temas actuais ou assuntos de interesse pessoal ou profissional, quando o âmbito da fala é relativamente lento e claro.	Sou capaz de compreender exposições longas e palestras e até seguir partes mais complexas da argumentação, desde que o tema me seja relativamente familiar. Consigo compreender a maior parte dos noticiários e outros programas informativos na televisão. Sou capaz de compreender a maior parte dos filmes, desde que seja utilizada a língua padrão.	Sou capaz de compreender uma exposição longa, mesmo que não esteja claramente estruturada ou quando a articulação entre as ideias esteja apenas implícita. Consigo compreender programas de televisão e filmes sem grande dificuldade.	Não tenho nenhuma dificuldade em compreender qualquer tipo de enunciado oral, tanto face a face como através dos meios de comunicação, mesmo quando se fala depressa, à velocidade dos falantes nativos, sendo apenas necessário algum tempo para me familiarizar com o sotaque.
	Leitura	Sou capaz de compreender nomes conhecidos, palavras e frases muito simples, por exemplo, em avisos, cartazes ou folhetos.	Sou capaz de ler textos curtos e simples. Sou capaz de encontrar uma informação previsível e concreta em textos simples de uso corrente, por exemplo, anúncios, folhetos, ementas, horários. Sou capaz de compreender cartas pessoais curtas e simples.	Sou capaz de compreender textos em que predomine uma linguagem corrente do dia-a-dia ou relacionada com o trabalho. Sou capaz de compreender descrições de acontecimentos, sentimentos e desejos, em cartas pessoais.	Sou capaz de ler artigos e reportagens sobre assuntos contemporâneos em relação aos quais os autores adoptam determinadas atitudes ou pontos de vista particulares. Sou capaz de compreender textos literários contemporâneos em prosa.	Sou capaz de compreender textos longos e complexos, literários e não literários, e distinguir estilos. Sou capaz de compreender artigos especializados e instruções técnicas longas, mesmo quando não se relacionam com a minha área de conhecimento.	Sou capaz de ler com facilidade praticamente todas as formas de texto escrito, incluindo textos mais abstractos, linguística ou estruturalmente complexos, tais como manuais, artigos especializados e obras literárias.
F A L A R	Interação oral	Sou capaz de comunicar de forma simples, desde que o meu interlocutor se disponha a repetir ou dizer por outras palavras, num ritmo mais lento, e me ajude a formular aquilo que eu gostaria de dizer. Sou capaz de perguntar e de responder a perguntas simples sobre assuntos conhecidos ou relativos a áreas de necessidade imediata.	Sou capaz de comunicar em situações simples, de rotina do dia-a-dia, sobre assuntos e actividades habituais que exijam apenas uma troca de informação simples e directa. Sou capaz de participar em breves trocas de palavras, apesar de não compreender o suficiente para manter a conversa.	Sou capaz de lidar com a maior parte das situações que podem surgir durante uma viagem a um local onde a língua é falada. Consigo entrar, sem preparação prévia, numa conversa sobre assuntos conhecidos, de interesse pessoal ou pertinentes para o dia-a-dia (por exemplo, família, passatempos, trabalho, viagens e assuntos da actualidade).	Sou capaz de conversar com a fluência e espontaneidade suficientes para tornar possível a interação normal com falantes nativos. Posso tomar parte activa numa discussão que tenha lugar em contextos conhecidos, apresentando e defendendo os meus pontos de vista.	Sou capaz de me exprimir de forma espontânea e fluente, sem dificuldade aparente em encontrar as expressões adequadas. Sou capaz de utilizar a língua de maneira flexível e eficaz para fins sociais e profissionais. Formulo ideias e opiniões com precisão e adequação ao meu discurso ao dos meus interlocutores.	Sou capaz de participar sem esforço em qualquer conversa ou discussão e mesmo utilizar expressões idiomáticas e coloquiais. Sou capaz de me exprimir fluentemente e de transmitir com precisão pequenas diferenças de sentido. Sempre que tenho um problema, sou capaz de voltar atrás, contornar a dificuldade e reformular, sem que tal seja notado.
	Produção oral	Sou capaz de utilizar expressões e frases simples para descrever o local onde vivo e pessoas que conheço.	Sou capaz de utilizar uma série de expressões e frases para falar, de forma simples, da minha família, de outras pessoas, das condições de vida, do meu percurso escolar e do meu trabalho actual ou mais recente.	Sou capaz de articular expressões de forma simples para descrever experiências e acontecimentos, sonhos, desejos e ambições. Sou capaz de explicar ou justificar opiniões e planos. Sou capaz de contar uma história, de relatar o enredo de um livro ou de um filme e de descrever as minhas reacções.	Sou capaz de me exprimir de forma clara e pormenorizada sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de explicar um ponto de vista sobre um dado assunto, apresentando as vantagens e desvantagens de diferentes opções.	Sou capaz de apresentar descrições claras e pormenorizadas sobre temas complexos que integrem subtemas, desenvolvendo aspectos particulares e chegando a uma conclusão apropriada.	Sou capaz de, sem dificuldade e fluentemente, fazer uma exposição oral ou desenvolver uma argumentação num estilo apropriado ao contexto e com uma estrutura lógica tal que ajude o meu interlocutor a identificar e a memorizar os aspectos mais importantes.
E S C R E V E R	Escrever	Sou capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Sou capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.	Sou capaz de escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Sou capaz de escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, para agradecer alguma coisa a alguém.	Sou capaz de escrever um texto articulado de forma simples sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal. Sou capaz de escrever cartas pessoais para descrever experiências e impressões.	Sou capaz de escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de redigir um texto expositivo ou um relatório, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista. Consigo escrever cartas evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para mim	Sou capaz de me exprimir de forma clara e bem estruturada, apresentando os meus pontos de vista com um certo grau de elaboração. Sou capaz de escrever cartas, comunicações ou relatórios sobre assuntos complexos, pondo em evidência os aspectos que considero mais importantes. Sou capaz de escrever no estilo que considero apropriado para o leitor que tenho em mente.	Sou capaz de escrever textos num estilo fluente e apropriado. Sou capaz de redigir de forma estruturada cartas complexas, relatórios ou artigos que apresentem um caso com uma tal estrutura lógica que ajude o leitor a aperceber-se dos pontos essenciais e a memorizá-los. Sou capaz de fazer resumos e recensões de obras literárias e de âmbito profissional.