

# MODELO EUROPEU DE CURRICULUM VITAE



## INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome Miranda, Luís José Ferreira  
Morada Rua Santa Cristina nº 70, Meadela, 4900-810 Viana do Castelo  
Telefone 258 842 960  
Telemóvel 935 096 317  
Correio electrónico luisjfmiranda@gmail.com  
Nacionalidade Portuguesa  
Data de nascimento 02.04.88

## FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

- Datas (de – até) De Julho de 2010 a Outubro de 2010
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação Formação Pedagógica Inicial de Formadores, Associação Empresarial de Ponte de Lima- Sénior
- Designação da qualificação atribuída Formador
- Principais disciplinas/competências profissionais
  - Ser capaz de compreender e integrar-se no contexto técnico em que exerce a sua actividade: a população activa, o mundo do trabalho e os sistemas de formação, o domínio técnico-científico e/ou tecnológico, objecto de formação; a família profissional da formação, o papel e o perfil do Formador; os processos de aprendizagem e a relação pedagógica; a concepção e organização de cursos ou acções de formação;
  - Ser capaz de adaptar-se a diferentes contextos organizacionais e a diferentes grupos de formandos;
  - Analisar/caracterizar o projecto da acção de formação em que irá intervir, definindo nomeadamente objectivos, perfis de entrada e de saída, programa e condições de realização;
  - Constituir o dossier da acção de formação;
  - Conceber e planificar o desenvolvimento da formação, definindo, nomeadamente, objectivos, conteúdos, actividades, tempos, métodos, avaliação, recursos didácticos e documentação de apoio;
  - Elaborar os planos das sessões de formação;
  - Conduzir/mediar o processo de formação/aprendizagem, desenvolvendo os conteúdos, estabelecendo e mantendo a comunicação e a motivação dos formandos, gerindo os tempos e os meios materiais necessários, utilizando auxiliares didácticos;
  - Gerir a progressão na aprendizagem realizada pelos formandos, utilizando meios de avaliação formativa e implementando os ajustamentos necessários;
  - Proceder à avaliação final da aprendizagem realizada pelos formandos;
  - Avaliar o processo formativo;
  - Reestruturar o plano de desenvolvimento da formação.
- Classificação obtida Bom
- Datas (de – até) De Setembro de 2007 a Setembro de 2010
- Nome e tipo da organização de Escola superior de Ciências Empresariais – Instituto Politécnico de Viana do Castelo

ensino ou formação	
• Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Informática de Gestão
• Principais disciplinas/competências profissionais	Introdução a Informática (17), Programação e Estruturas de Dados (20), Bases de Dados (17), Comunicação Multimédia (18), Gestão de Sistemas e Redes (19), Redes de Computadores (15), Laboratórios de Aplicações Informáticas (19). Apoio à gestão de topo; aplicação de técnicas informáticas; responsabilidade por áreas funcionais; liderança de equipas técnicas e dinamização de modernização organizacional; Intervenção estratégica; actividade estruturante; tratamento integrado da informação; gestão de áreas informáticas; exploração de oportunidades de desenvolvimento; Docência no ensino secundário ou superior.
• Classificação obtida	15 Valores
<b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>	
• Data	De 26 e 27 de Maio de 2010
• Nome	I Jornadas de Informática de Gestão
• Local	Instituto Politécnico de Bragança
• Data	De 8 a 11 de Abril de 2010
• Nome	5º Encontro Nacional de Estudantes de Informática (ENEI)
• Local	Universidade de Coimbra
<b>APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS</b>	
PRIMEIRA LÍNGUA	Português
OUTRAS LÍNGUAS	Inglês
• Compreensão escrita	Excelente
• Expressão escrita	Bom
• Expressão oral	Bom
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO	Capacidade de planejar, realizar e coordenar projectos; Capacidade de Gestão de recursos humanos e materiais; Participação activa na planificação, organização e execução de actividades
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS	Capacidade de integração em equipas multidisciplinares; Competências verbais adequadas a diferentes situações sociais, facilidade de comunicação; Capacidade de adaptação a novos contextos, sejam eles de natureza pessoal, escolar ou profissional; Capacidade de adaptação em ambientes multiculturais; Capacidade de trabalho em ambientes de stress; Capacidade de organização e liderança,

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS INFORMÁTICAS	Domino do software Microsoft Office (Word, Excel, Publisher e PowerPoint.) Conhecimentos de software Adobe (Photoshop, Dreamweaver, Flash) Conhecimentos de software Gimp. Conhecimentos de Sistemas Operativos baseados em Unix Conhecimentos de Web Design (HTML, CSS, PHP, JavaScript, AJAX, SQL, XML)
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS ARTÍSTICAS	Aptidão e criatividade para desenvolver actividades lúdicas (expressão plástica, dramáticas, entre outras) Capacidade de criação e ou ajuste de materiais de estimulação física e cognitiva e admissão sociocultural
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS TÉCNICAS	Integração na equipa de Desporto Escolar na modalidade de Voleibol entre 2003 e 2004; Integração na Federação Portuguesa de Futebol, modalidade praticada entre 2000 e 2007; Integração num Clube Desportivo de Remo, modalidade praticada entre 2004 e 2005.
CARTA DE CONDUÇÃO	Carta de Condução de categoria B e A1
<b>INFORMAÇÃO ADICIONAL</b>	Posso ser contactada por E-mail, telefone ou telemóvel. Disponibilidade Total